

**SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS RECREATIVES, ESPECTACLES
PÚBLICS I ALTRES ACTES ALS CAMPUS DE LA UdL**

1.- Entitat o grup sol·licitant		
Nom de l'entitat		
Adreça		
Localitat	Província	C.P.
Telèfon	Mòbil	Fax
Adreça electrònica		Web
NIF		

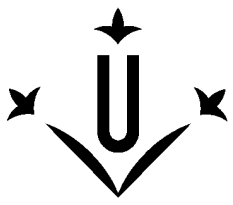
2.- Responsable de l'activitat (mínim 2 persones)
--

1.- Nom i Cognoms		
Estudis i Curs		DNI
Telèfon	Adreça i població	
Adreça electrònica:		

2.- Nom i Cognoms		
Estudis i Curs		DNI
Telèfon	Adreça i població	
Adreça electrònica:		

3.- Nom i Cognoms		
Estudis i Curs		DNI
Telèfon	Adreça i població	
Adreça electrònica:		

4.- Nom i Cognoms		
Estudis i Curs		DNI
Telèfon	Adreça i població	
Adreça electrònica:		



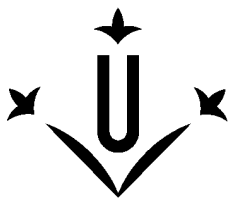
3. Descripció de l'activitat

3.1 Títol de l'activitat, data prevista i horari d'inici i acabament:

3.2 Tipologia de l'activitat. Si és el cas, s'ha de demanar la llicència específica a l'Ajuntament de Lleida:

3.3 Espai i equipaments sol·licitats:

3.4 Programa de l'activitat. Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen:



4. Requisits per a la realització de l'activitat

4.1 Indicar quin personal de seguretat privada i de control d'accés s'ha contractat:

4.2 Indicar de quin pla d'autoprotecció es disposarà:

4.3 Indicar de quins serveis sanitaris i higiènics i de quins dispositius d'assistència sanitària es disposarà: (adjuntar còpia del contracte)

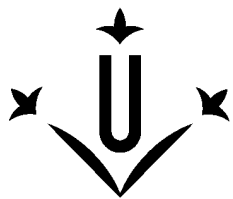
4.4 Indicar de quin Pla de neteja i de residus generats durant la festa es disposarà:

4.5 Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa sol·licitada (adjuntar còpia):

4.6 Dipòsit de // // en concepte de fiança. (adjuntar còpia del justificant de l'ingrés)

Cal fer l'ingrés al número de compte "La Caixa" IBAN ES52 2100 2464 66 0200001667 o disposar d'un codi orgànic al pressupost de la UdL (Consell de l'Estudiantat)

4.7 Número de compte on, si s'escau, caldrà retornar la fiança i nom del titular i/o responsable que actua en nom de l'entitat. (adjuntar document acreditatiu del número de compte)



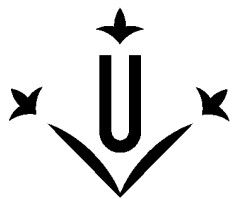
4.8 Autorització expressa, si s'escau, de l'Ajuntament de Lleida i d'altres organismes (com la Junta de Sequiatge en el seu cas) per a la realització de l'activitat (adjuntar còpia):

Data de la sol·licitud i signatura dels sol·licitants (lliurar a l'Administració de Campus corresponent 20 dies abans de la realització de l'activitat).

Lleida, de.....de

Signatura dels sol·licitants i DNI

<i>1</i>	<i>2</i>
<i>3</i>	<i>4</i>



**REQUISITS I DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR A LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS RECREATIVES I/O ESPECTACLES PÚBLICS AL CAMPUS DE LA UdL**

1 Entitat responsable de l'activitat

Identificació de l'entitat o grup sol·licitant
--

2 Persones responsables de l'activitat

Identificació dels responsables (Nom i cognoms i telèfon)
Responsable de l'activitat
Responsable de la Seguretat
Responsable d'Emergències

3 Descripció de l'activitat

Programa de l'activitat

4 Requisits per a la realització de l'activitat

Personal de seguretat privada i de control d'accés
--

Pla d'Autoprotecció, en el qual s'estableixi el protocol d'actuació en cas d'accident

Serveis sanitaris i higiènics

Dispositius d'assistència sanitària

Pla de neteja i de residus generats durant la festa

Pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa sol·licitada
--

Dipòsit en concepte de fiança

Document acreditatiu del número de compte al qual s'ha de tornar la fiança
--

Autorització expressa de l'Ajuntament de Lleida per a la realització de l'activitat
