

**NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU  
GRAU EN BIOTECNOLOGIA  
GRAU EN CIÈNCIA I TECNOLOGIA D'ALIMENTS**

**Modificada per la Junta d'Escola de l'ETSEA el 9 de juliol de 2015 i pel Consell de Govern de la UdL el 23 de juliol de 2015.**

**PREÀMBUL**

El Treball Final de Grau (TFG) constitueix una assignatura obligatòria del Pla d'Estudis, dotada amb una càrrega de 6 crèdits ECTS.

Les seves característiques de realització, les peculiaritats dels plans d'estudis i els requeriments de concreció en l'organització docent motiven la redacció d'un reglament propi de l'ETSEA pel seu desenvolupament.

**CAPÍTOL I.- NATURALESA I OBJECTE**

**Art. 1.-** El TFG es realitzarà després de finalitzar les Pràctiques Externes i versarà sobre un tema integrador de les competències de la titulació. Aquest tema serà d'interès per a l'empresa on es realitzin les pràctiques i es concretarà al Pla de Treball establert a l'inici de les Pràctiques Externes.

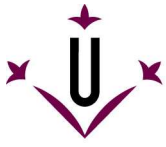
El TFG també podrà realitzar-se, amb les mateixes condicions anteriors, en estades a l'estranger dintre d'un Programa de Mobilitat. En aquest cas, l'aprovació de la proposta, els terminis de presentació i l'avaluació estan regulades per la normativa de mobilitat disponible a l'oficina de Relacions Internacionals de l'ETSEA.

El TFG adoptarà la forma d'un document escrit, original i individual, realitzat sota la supervisió d'un tutor i defensat oralment davant un Tribunal.

**CAPÍTOL II.- REQUISITS, MATRÍCULA, PROPOSTA I ASSIGNACIÓ DEL TRIBUNAL**

**Art. 2.-** La càrrega docent de 6 crèdits assignada al TFG, equivalent a 150 hores de dedicació per part de l'alumne, li ha de permetre dur a terme totes les tasques de planificació i estructuració de continguts, cerca de dades i d'informació preliminar, tractament de les dades, redacció del document i defensa.

**Art. 3.-** El professor coordinador de les Pràctiques Externes orientarà als estudiants tant sobre la realització de les mateixes com sobre l'elaboració, la temàtica i el tutor adient del TFG.



**Art. 4.-** El TFG s'haurà de realitzar en règim de tutoria. El tutor haurà de ser un professor de la UdL i les seves funcions seran:

- Assessorar l'estudiant sobre l'elaboració de la proposta de TFG
- Orientar i supervisar el desenvolupament del TFG durant la seva realització
- Donar el vist-i-plau per a la presentació i defensa del TFG un cop finalitzada la seva elaboració

A més del tutor hi podrà haver un cotutor, que no necessàriament ha de ser professor de la UdL.

**Art. 5.-** Per poder matricular-se del TFG, és necessari haver-ho fet també de la resta d'assignatures que integren la titulació.

**Art. 6.-** Els terminis establerts per a la matrícula del TFG seran:

- L'ordinari de juliol (per automatrícula)
- L'extraordinari de febrer (presencial a la Secretaria del centre)

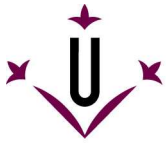
En qualsevol cas, la matrícula dóna dret a una convocatòria per a la defensa del TFG que haurà de materialitzar-se dins del curs acadèmic.

**Art 7.-** L'estudiant, abans de començar la realització del TFG, ha de presentar la proposta del seu TFG, que constarà dels següents apartats:

- **Proposta** (2 originals) segons el model de l'Annex I, degudament complimentat i amb la signatura de l'estudiant/a i el vist i plau del tutor, i del cotutor, si s'escau.
- **Memòria de la proposta** (3 còpies), d'una extensió màxima de 4 fulls, i que recollirà els següents subapartats: tema i/o títol, introducció, objectius, esquema de continguts o índex, i metodologia a seguir.
- **Full de confidencialitat** (si s'escau), segons el model de l'Annex I, signat pel tutor i l'estudiant al començament de les Pràctiques Externes..

**Art. 8.-** Durant cada curs acadèmic hi haurà quatre terminis per presentar, a la Secretaria del centre, les propostes del TFG:

- Primera quinzena d'octubre
- Primera quinzena de desembre
- Primera quinzena de febrer
- Segona quinzena de maig



**Art. 9.-** Es constituirà una Comissió de Treball Final de Grau (CTFG), integrada per el/la cap d'estudis o persona en qui delegui, el/la coordinador/a del grau, el/la coordinador/a de les Pràctiques externes del grau i un/a professor/a membre de la Comissió d'Estudis.

**Art. 10.-** La Comissió de Treball Final de Grau avaluarà les propostes de TFG i assignarà els membres del Tribunal pel seguiment i per la defensa del mateix en els següents terminis:

- Segona quinzena d'octubre.
- Primera quinzena de gener.
- Segona quinzena de febrer.
- Primera quinzena de juny

**Art. 11.-** A la fi de cada termini d'avaluació de les propostes, l'estudiant rebrà la resolució per correu ordinari. El resultat de l'avaluació podrà ser:

- a) Favorable: en aquest cas se li notificarà a l'estudiant la composició del Tribunal per a la defensa del TFG.
- b) Condicionada: s'incorrerà en aquesta categoria quan s'hagin detectat defectes de forma o contingut, els quals podran ser esmenats per l'alumne en el termini de dos setmanes des de la notificació de la resolució.
- c) Desfavorable: en aquestes circumstàncies l'estudiant haurà de presentar una altra proposta.

**Art. 12.-** Si l'avaluació és favorable, la CTFG nomenarà el tribunal, que estarà format per tres professors de la UdL, preferentment de l'ETSEA:

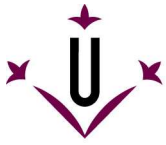
- El/la tutor/a o bé pel cotutor/a.
- El/la professor/a coordinador/a de les Pràctiques Externes o, en el seu cas, la persona en qui delegui (en aquest cas no ha de haver-hi confidencialitat).
- Un/a professor/a designat/da per la CTFG.

Els membres del Tribunal no poden pertànyer tots al mateix Departament

**Art. 13.-** Els membres del Tribunal mostraran la seva acceptació a integrar-lo mitjançant la seva signatura a la proposta. Així mateix signaran també, si pertoca, el Full de confidencialitat.

Si excepcionalment un membre del Tribunal no pot assumir la tasca, haurà de sol·licitar la seva baixa justificant-ne els motius per escrit i complimentant el document corresponent segons model de l'Annex I. En cap cas s'admetrà com motiu vàlid la manca de coneixements específics sobre la temàtica del TFG.

En el supòsit que s'accepti la renúncia, la CTFG procedirà a la designació d'un altre membre.



**Art.14.-** Les propostes aprovades per la CTFG del grau tindran validesa durant el curs acadèmic en què es presenta la proposta i per un curs més. Si l'estudiant no ha defensat el TFG en aquest període podrà sol·licitar-ne una única pròrroga d'un curs acadèmic degudament raonada. La petició de pròrroga s'ha d'efectuar abans que caduqui la proposta.

**Art. 15.-** L'estudiant podrà demanar l'anul·lació de la proposta ja aprovada de TFG (segons el model de l'Annex I) i podrà presentar-ne una altra de nova que haurà de ser aprovada mitjançant els tràmits anteriors.

### **CAPÍTOL III.- DEFENSA DEL TREBALL FINAL DE GRAU**

**Art. 16.-** L'estudiant/a només podrà defensar el TFG quan li quedin pendents un màxim de 15 crèdits (sense comptar el TFG) .

**Art 17.-** Hi haurà tres períodes per realitzar la defensa del TFG, en els dies lectius compresos:

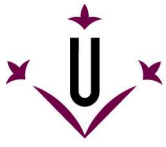
1. Del 25 de gener al 10 de febrer
2. Del 15 al 31 de juliol
3. Del 20 de setembre a l'15 d'octubre

Els estudiants que vulguin matricular-se d'un màster de la UdL hauran de defensar els seus TFG obligatòriament abans del 30 de setembre. En qualsevol cas, és responsabilitat de l'estudiant defensar el seu TFG en el període i la data adients per complir els terminis d'accés als màsters establerts per cada Universitat.

**Art. 18.-** Una vegada finalitzada l'elaboració del TFG, i abans de procedir a la seva defensa, l'alumne/a, amb el vist i plau del tutor i cotutor si n'hi ha, haurà de presentar l'esborrany del document a cadascú dels membres del Tribunal, en format paper o en suport digital segons la indicació de cada professor.

**Art. 19.-** Els professors disposaran d'un màxim de dues setmanes per examinar el document i, si escau, fer arribar a l'estudiant les seves correccions. D'acord amb les dates de les Convocatòries assenyalades a l'article precedent, els terminis per entregar el document als membres dels tribunal estaran entre els dies 10 -15 de gener, 1-10 de juliol, 5 – 25 de setembre respectivament, o, en el cas de ser festius, el primer dia lectiu posterior.

**Art. 20.-** Quan ja es consideri que el TFG elaborat reuneix els requisits, els estudiants hauran d'entregar la versió definitiva als membres del Tribunal. Una vegada aquesta còpia definitiva (paper o versió electrònica) hagi estat lliurada, els membres del tribunal hauran de signar el Full de Conformitat o bé dirigir a l'estudiant un correu electrònic manifestant la seva conformitat.



**Art. 21.-** Una vegada obtingut el vist i plau de tots els membres del Tribunal, l'estudiant dipositarà a la Secretaria del centre el Full de conformitat tot signat o, en el seu cas, els correus electrònics que justifiquin les signatures que hi manquin, amb la data i hora del Tribunal acordada conjuntament pels membres del tribunal, amb un CD retolat clarament amb el nom de l'autor/a, el grau, el títol del treball i la data d'entrega. El CD contindrà en pdf:

- el document sencer del TFG
- un altre fitxer identificat amb el nom de "Dades del treball" amb la informació següent :
  - a. Autor
  - b. Títol
  - c. Any d'elaboració
  - d. Tutor del treball
  - e. Tipus de treball: TFG
  - f. Titulació
  - g. Departament / Centre
  - h. Un mínim de 3 paraules clau que descriguin el treball, en català, espanyol i anglès
  - j. Un resum explicatiu del contingut del treball en català, espanyol i anglès, d'una extensió entre 100 i 200 paraules.

La documentació s'haurà de presentar a la Secretaria del centre al menys 4 dies hàbils abans de la data de la defensa.

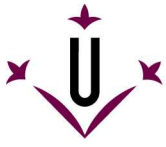
En el cas de que el treball estigui subjecte a un acord de confidencialitat, no serà necessari lliurar aquest CD. El coordinador de les Pràctiques Externes (que serà membre del tribunal) s'encarregarà de la destrucció dels exemplars en paper dels membres del Tribunal, d'acord als protocols establerts per la UdL, al cap d'un mínim de dos anys de la defensa del TFG.

**Art. 22.-** El Tribunal es podrà constituir sempre i quan un mínim de dos dels seus tres membres hi siguin presents i el membre absent hagi tramés el seu informe al president del Tribunal. Altrament, la Secretaria del centre convoca el Tribunal en una altra ocasió i dins del mateix termini de defensa.

**Art.23.-** La defensa serà oral i pública (a no ser que la seva realització estigui subjecta a confidencialitat documentada).

**Art. 24.-** La defensa del TFG tindrà una durada màxima d'una hora i durant aquest temps tindrà lloc:

1. La constitució del Tribunal
2. L'exposició del TFG per l'estudiant durant 15-30 minuts
3. Un torn de preguntes, opinions, crítiques o suggeriments dels membres del Tribunal, amb opció de resposta o comentari per part de l'estudiant



4. La deliberació del Tribunal a porta tancada
5. La qualificació i signatura de l'Acta de qualificació
6. La proclamació pública de la qualificació del TFG

La qualificació del TFG es definirà mitjançant els criteris d'avaluació (rúbriques) disponibles a la pàgina web del grau (<http://www.biotecnologia.udl.cat/ca/pla-formatiu/treball-final.html> o <http://www.cta.udl.cat/ca/pla-formatiu/treball-final.html>)

**Art. 25.-** Si el Tribunal considera que el TFG reuneix la suficient qualitat, proposarà la seva incorporació al Repositori Obert de la UdL i al Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT). En aquest cas, l'alumne autor haurà d'omplir i signar el document d'autorització (segons model de l'Annex I).

#### **CAPÍTOL IV.- INTEGRITAT ACADÈMICA**

**Art. 26.-** Les evidències que el TFG hagi estat plagiat en la seva totalitat o en part o parts substancials seran motiu automàtic de qualificar l'assignatura de TFG amb un suspens, independentment que aquest TFG s'hagi o no dipositat a Secretaria o s'hagi defensat o no. Obligatà, a més a més, l'estudiant a tornar-se a matricular i a seguir tots els procediments subsequents amb una proposta de TFG original. Tot el professorat implicat en el TFG de l'estudiant serà informat del fet.

#### **INFORMACIÓ ADDICIONAL**

**Art. 27.-** Una vegada l'estudiant hagi assolit els 240 crèdits del grau, la sol·licitud d'expedició del títol es tramitarà a Secretaria Acadèmica de la ETSEA. La documentació necessària per a efectuar aquest tràmit és:

- Full de sol·licitud (disponible a la Secretaria Acadèmica)
- 2 fotocòpies del DNI, o cèdula d'identitat o passaport
- Fotocòpia del títol d'accés al grau (Batxillerat/Cicles Formatius)
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa si s'escau

Les fotocòpies han d'estar compulsades o, en el seu defecte, presentar l'original.

Presentada aquesta documentació, el resguard del títol del grau es podrà recollir a secretaria al cap d'una setmana. En el cas de no poder venir a recollir-lo en persona es podrà demanar el seu enviament per correu certificat a l'adreça indicada al Full de sol·licitud.

#### **ENTRADA EN VIGOR**

Aquesta normativa és d'aplicació a partir del curs 2015-16.